

学校法人佐保会学園 奈良佐保短期大学
臨時職員 募集要項

募集職種	臨時職員 教育支援センター（教務部門）
募集人数	1名
雇用形態	任期付き契約職員（採用日から令和2年3月31日） 契約更新の場合あり 専任職員登用の可能性あり
勤務地	奈良県奈良市鹿野園町806
業務内容	履修登録、シラバス（授業計画書）、時間割の作成、 定期試験の対応等
応募資格	①大学か短期大学にて教務事務の経験者 ②PCスキル（ワード、エクセル等）が使用できる方
提出書類	A4判履歴書（写真貼付）及び職務経歴書 最終学歴の卒業または修了証明書（大学院修了者は両方）
待遇	学校法人佐保会学園就業規則等による
選考の流れ	提出書類到着後7日程度で選考結果又は面接日時を連絡します 不採用の方には提出書類を返却いたします
提出書類 送付先	学校法人佐保会学園 奈良佐保短期大学 総務部 〒630-8566 奈良市鹿野園町806 TEL 0742-61-3858（代表）