

学校推薦型選抜（指定校）

1. 出願資格

学校推薦型選抜（指定校）については、別に出願資格を定めていますので、学校推薦型選抜（指定校）学生募集要項をご覧ください。

学生募集要項等は該当する高等学校宛に送付しますので、進路指導担当の先生にお尋ねください。

2. 入試日程

出願期間	2021年11月1日(月)～11月15日(月)
試験日	2021年11月27日(土)
合格発表日	2021年12月1日(水)
入学手続期限	2022年1月21日(金)

3. 出願手続

推薦を受けた受験生は入学検定料を振込後、下記の書類を本学所定の封筒で、指定の出願期間内に郵送してください。（出願期間最終日必着）

他学科・他コースを第二志望として出願することができます。第二志望欄に記入してください。

- ① 入学志願票（学校推薦型選抜（指定校）学生募集要項に添付の本学所定の用紙）
- ② 受験票（学校推薦型選抜（指定校）学生募集要項に添付の本学所定の用紙）
①②には、写真（3ヵ月以内に撮影した上半身正面無帽無背景のもの）を貼ってください。
- ③ 大学入学希望理由書 P. 33
- ④ 調査書（1部）高等学校長が作成し厳封したもの
- ⑤ 推薦書 P. 31 高等学校長が作成し厳封したもの
- ⑥ 入学検定料 20,000円

振込依頼書に指定してある銀行に振り込み、入学志願票等に収納印（3箇所）を受けてください。

- ⑦ 返送用封筒（本学所定の封筒）封筒2種（受験票等送付用封筒・可否通知書送付用封筒）に住所・氏名を明記し、切手を貼ってください。

※本学独自の各種奨学生制度、優遇制度、支援制度を希望する場合は、出願時に書類の提出が必要です。（P. 20、P.21参照）

4. 選考方法

選考方法	時間	配点
プレゼンテーション面接(P. 11参照)	約25分	100点

※プレゼンテーション面接（口頭試問を含む）の得点（100点満点）、大学入学希望理由書の得点（50点満点）、調査書の「全体の学習成績の状況」の得点（50点満点）の合計点の多い者から順に合格者とするを原則とし、推薦書の記載事項と調査書のその他の記載事項を資料として総合的に可否を判定します。

5. 合格発表

合格発表日に、本学より本人と高等学校長に郵便にて可否通知書を発送します。

掲示等はありません。

※合格発表日から1週間経過しても届かない場合はご連絡ください。

6. 入学手続

入学手続期限までに、手続書類を提出し、納付金を振り込んでください。

手続書類と納付金振込用紙は合格通知書に同封して送付します。

※長期履修学生制度を希望する場合は、P. 19をご覧ください。

プレゼンテーション面接

プレゼンテーション面接の構成

- ①プレゼンテーション試験 (40点満点) : 5分
- ②プレゼンテーション後の面接試験 (60点満点) : 20分 合計 (100点満点) : 25分程度
※プレゼンテーション後の面接試験は、プレゼンテーション試験に関する口頭試問と一般的な面接(口頭試問含む)です。
※プレゼンテーション試験及びその後の面接試験は個人面接です。

I 総合型選抜(面談)のプレゼンテーション試験

「ポスターまたは紙芝居によるプレゼンテーション」または「絵本の読み聞かせによるプレゼンテーション」のいずれか一つを出願時に選択してください。出願時以後の変更は認めません。

ポスターまたは紙芝居による プレゼンテーション

- ① 6月頃にテーマを本学ウェブサイトで公表します。
- ② テーマに関連した新聞記事・ウェブサイト記事・書籍等を活用して自分の考えを5分程度で発表してください。
- ③ テーマに沿って「ポスター」1枚、または、「紙芝居」枚数自由を作成してください。
 - ポスターの大きさは模造紙サイズ(790×1090mm程度)
 - 紙芝居の大きさはA3サイズ(297×420mm程度)
- ④ 入試当日、作成したポスターまたは紙芝居を持参して、本学教員に向かって5分程度で発表してください。
※手書き・パソコンどちらで作成しても構いません。
※発表スタイル(座った状態・立った状態など)は自由です。
※発表原稿を見ながら発表することもできます。

または

絵本の読み聞かせによる プレゼンテーション

- ① 紹介したいと思う絵本(5分程度で読めるもの)一冊を持参してください。
- ② 入試当日、持参した絵本を本学教員に見せながら、5分程度で読み聞かせをしてください。

※絵本の選定に関しては、採点の対象とはなりません。

※発表スタイル(座った状態・立った状態など)は自由です。

ポスターのイメージ



紙芝居のイメージ



II 学校推薦型選抜(指定校)のプレゼンテーション試験

意見発表によるプレゼンテーション

- 入試当日、「大学入学希望理由書」をもとに本学入学希望理由を本学教員に向かって5分程度で意見発表してください。
- ※発表スタイル(座った状態・立った状態など)は自由です。
- ※発表原稿を見ながら意見発表することもできます。

長期履修学生制度（3年コース）

「長期履修学生制度」は、学生が職業を有している等の事情により、標準である2年間では教育課程の履修が困難な者に対し、3年間で計画的に教育課程を履修し、卒業する制度です。

計画的に履修をすることで無理なく教育課程を修了し、免許・資格を取得し、短期大学士の学位が授与されます。

3年コース	取得できる免許・資格
生活福祉コース	介護福祉士
食物栄養コース	栄養士
ビジネスキャリアコース	ビジネス実務士・秘書士・情報処理士・医事実務士・医療秘書実務士・食の6次産業化プロデューサー
地域こども学科	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、保育士・幼稚園教諭、幼稚園教諭・小学校教諭 ※いずれか1つ

通常の2年分の学費を3年間で納入するため、1学期ごとの納入する学費負担が軽減されます。

初年度納入額

3年間で卒業する場合

916,000円

(参考) 2年間で卒業する場合

1,260,000円

	入学時前期	1年目後期以降		入学時前期	1年目後期以降
入学金	200,000円	-	入学金	200,000円	-
授業料	358,000円	358,000円	授業料	530,000円	530,000円
合計	558,000円	358,000円	合計	730,000円	530,000円

※上記以外に資格取得のための実習費等が必要です。

※本学独自の奨学生制度、優遇制度、支援制度を利用した場合はさらに納付金が減額されます。

ただし、社会人奨学生制度には応募できません。

※本学独自の各種奨学生制度の併用はできません。ただし、児童養護施設・里親家庭等奨学生は入学時奨学生、自主的活動評価奨学生又は自宅外通学生支援制度のいずれかと併用できます。(P. 20、21参照)

※長期履修学生制度の3年目は、独立行政法人日本学生支援機構が実施する奨学金(給付型・第一種)・授業料減免の適用外になります。

※詳しくは入試・広報センター(0742-61-9708)までお問い合わせください。

長期履修学生制度を希望する場合は、エントリーが必要です。

エントリーから出願までの流れ

① エントリー

エントリーシート(P. 41)に必要事項を記入して郵送してください。本学ウェブサイトからもエントリーできます。
※エントリーシートには試験日の出願期間開始前の事前相談希望日時を記入してください。

エントリー受付期間：2021年7月1日(木)～2022年2月7日(月)

ただし、自主的活動評価入試は、エントリー受付期間：2021年6月1日(火)～12月10日(金)です。

② 事前相談日時決定

エントリーシート受付後、本学から電話かメールで連絡し、事前相談日時を決定します。

※1週間以上連絡がない場合は、お問い合わせください。

高等学校在籍者の場合は、決定した事前相談日時を高等学校にも通知します。

③ 事前相談

長期履修学生制度を希望する理由や希望資格、学びたい内容や履修計画などについて志望学科の教員と話し合います。

④ 事前相談終了通知

10日以内に本人宛に郵送で通知します。長期履修学生として学修を達成することができると判断された場合は、長期履修学生制度志願書を同封します。

高等学校在籍者の場合は、高等学校長にも通知します。

⑤ 出願

入試出願時に長期履修学生制度志願書を提出してください。