

一般選抜

1. 出願資格

次の(1)及び(2)の条件を満たす者

(1) 次の①～③の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む）卒業者、又は2022年3月末までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了、又は2022年3月末までに修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2022年3月末までにこれに該当する見込みの者

(2) 専願の場合は、合格すれば必ず本学に入学する者

2. 入試日程

〈一般選抜1期〉

出願期間	2022年1月21日(金)～2月4日(金)
試験日	2022年2月11日(祝・金)
合格発表日	2022年2月15日(火)
入学手続期限	2022年3月15日(火)

〈一般選抜2期〉

出願期間	2022年2月14日(月)～2月28日(月)
試験日	2022年3月7日(月)
合格発表日	2022年3月8日(火)
入学手続期限	2022年3月15日(火)

3. 出願手続

入学検定料を振込後、下記の書類を本学所定の封筒で、指定の出願期間内に郵送してください。

(出願期間最終日必着)

他学科・他コースを第二志望として出願することができます。第二志望欄に記入してください。

① 入学志願票 P. 27

② 受験票 P. 29

①②には、写真（3ヵ月以内に撮影した上半身正面無帽無背景のもの）を貼ってください。

③ 大学入学希望理由書 P. 33

④ 調査書（1部）高等学校長が作成し厳封したもの、又は高等学校卒業程度認定試験（又は大学入学資格検定）の合格証明書及び成績証明書

⑤ 入学検定料 20,000円

振込依頼書に指定してある銀行に振り込み、入学志願票等に収納印（3箇所）を受けてください。

⑥ 返送用封筒（本学所定の封筒）封筒2種（受験票等送付用封筒・合否通知書送付用封筒）に住所・氏名を明記し、切手を貼ってください。

※本学独自の奨学生制度、優遇制度、支援制度を希望する場合は、出願時に書類の提出が必要です。
(P. 20、P. 21参照)

4. 選考方法

選考方法	時 間	配 点
国語	50分	100点
面接試験	約15分	100点

※国語は国語総合の古文・漢文を除く範囲内から出題します（記述式問題を含む）。

※国語の得点（100点満点）、面接試験（口頭試問を含む）の得点（100点満点）、大学入学希望理由書の得点（50点満点）、調査書の「全体の学習成績の状況」の得点（50点満点）、専願の場合は10点加点の合計点の多い者から順に合格者とするを原則とし、調査書のその他の記載事項を資料として総合的に合否を判定します。

5. 合格発表

合格発表日に、本学より本人宛に郵便にて合否通知書を発送します。掲示等を行いません。

高等学校在籍者の場合は、高等学校長にも通知します。

※合格発表日から1週間経過しても届かない場合はご連絡ください。

※不合格の場合、以後に実施される入試を受験することができます。（不合格となった学科・コースの一般選抜を除く）

再受験の入学検定料は不要です。

6. 入学手続

入学手続期限までに、手続書類を提出し、納付金を振り込んでください。

手続書類と納付金振込用紙は合格通知書に同封して送付します。

※長期履修学生制度を希望する場合は、P.19をご覧ください。

長期履修学生制度（3年コース）

「長期履修学生制度」は、学生が職業を有している等の事情により、標準である2年間では教育課程の履修が困難な者に対し、3年間で計画的に教育課程を履修し、卒業する制度です。

計画的に履修をすることで無理なく教育課程を修了し、免許・資格を取得し、短期大学士の学位が授与されます。

3年コース	取得できる免許・資格
生活福祉コース	介護福祉士
食物栄養コース	栄養士
ビジネスキャリアコース	ビジネス実務士・秘書士・情報処理士・医事実務士・医療秘書実務士・食の6次産業化プロデューサー
地域こども学科	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、保育士・幼稚園教諭、幼稚園教諭・小学校教諭 ※いずれか1つ

通常の2年分の学費を3年間で納入するため、1学期ごとの納入する学費負担が軽減されます。

初年度納入額

3年間で卒業する場合

916,000円

(参考) 2年間で卒業する場合

1,260,000円

	入学時前期	1年目後期以降		入学時前期	1年目後期以降
入学金	200,000円	-	入学金	200,000円	-
授業料	358,000円	358,000円	授業料	530,000円	530,000円
合計	558,000円	358,000円	合計	730,000円	530,000円

※上記以外に資格取得のための実習費等が必要です。

※本学独自の奨学生制度、優遇制度、支援制度を利用した場合はさらに納付金が減額されます。

ただし、社会人奨学生制度には応募できません。

※本学独自の各種奨学生制度の併用はできません。ただし、児童養護施設・里親家庭等奨学生は入学時奨学生、自主的活動評価奨学生又は自宅外通学生支援制度のいずれかと併用できます。(P. 20、21参照)

※長期履修学生制度の3年目は、独立行政法人日本学生支援機構が実施する奨学金(給付型・第一種)・授業料減免の適用外になります。

※詳しくは入試・広報センター(0742-61-9708)までお問い合わせください。

長期履修学生制度を希望する場合は、エントリーが必要です。

エントリーから出願までの流れ

① エントリー

エントリーシート(P. 41)に必要事項を記入して郵送してください。本学ウェブサイトからもエントリーできます。
※エントリーシートには試験日の出願期間開始前の事前相談希望日時を記入してください。

エントリー受付期間：2021年7月1日(木)～2022年2月7日(月)

ただし、自主的活動評価入試は、エントリー受付期間：2021年6月1日(火)～12月10日(金)です。

② 事前相談日時決定

エントリーシート受付後、本学から電話かメールで連絡し、事前相談日時を決定します。

※1週間以上連絡がない場合は、お問い合わせください。

高等学校在籍者の場合は、決定した事前相談日時を高等学校にも通知します。

③ 事前相談

長期履修学生制度を希望する理由や希望資格、学びたい内容や履修計画などについて志望学科の教員と話し合います。

④ 事前相談終了通知

10日以内に本人宛に郵送で通知します。長期履修学生として学修を達成することができると判断された場合は、長期履修学生制度志願書を同封します。

高等学校在籍者の場合は、高等学校長にも通知します。

⑤ 出願

入試出願時に長期履修学生制度志願書を提出してください。